



ที่ รอ ๕๘๙๐๑/ว ๓๗

สำนักงานเทศบาลตำบลสามขา
อำเภอโพธาราย รอ ๕๕๒๔๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสามขา ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลสามขา อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ดังนั้น เทศบาลตำบลสามขา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิศ สังสนา)

นายกเทศมนตรีตำบลสามขา

สำนักปลัด ทต.สามขา

งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๔๓๕๐-๑๕๖๖ , ๐๙๓-๑๓๒๗๗๙๖

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลสามขา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสามขา อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลสามขา)

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลสามขา อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐-๔๓๕๐-๑๕๖๖ , ๐๔๓-๑๓๒๗๗๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

-/๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจงทุกรูป
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม (ฉบับจริงออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล(ถ้ามี) , สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ในวันสมัครและจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสามขา อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลสามขา

๕.กำหนดวัน เวลาและสถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ)

(๑) โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลสามขา

(๒) โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลสามขา

(๓) โดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลสามขา

๖.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

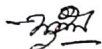
๗.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสามขา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลสามขา โดยเรียงลำดับคะแนนเฉพาะผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาคโดยผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีจากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้สอบได้คะแนนจากการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกก็ให้ผู้สอบได้ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสามขา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙



(นายนริศ สังสนา)

นายกเทศมนตรีตำบลสามขา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคมและระบบการปกครองและบริหารราชการไทย ๑.๒ การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ๒.๑ ความรู้เรื่องงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมจัดเก็บ รวมข้อมูล เอกสาร และสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการทางวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ หรือระดับประเทศแล้วแต่กรณีกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์และการแต่งกาย ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ทดสอบตัวอย่างการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยการสอบสัมภาษณ์หรือทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม

๒. ลักษณะงาน ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

๑. รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอด องค์ความรู้ทางวัฒนธรรม
๒. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการวิเคราะห์งานวัฒนธรรม
๓. รวบรวม จัดเก็บ และจัดทำข้อมูล เอกสาร และสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทางวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาความเบี่ยงเบน เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการวางแผน ดำเนินการเฝ้าระวัง และสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม
๕. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
๖. จัดทำ ออกแบบ และผลิตบทความ ผลงานวิจัย เอกสารวิชาการ และสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และศิลปวัฒนธรรมของชุมชน และประเทศแก่ประชาชน
๗. ดำเนินการ และจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านวัฒนธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ปลูกฝัง และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของประเทศ
๘. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวัฒนธรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๕. อัตราว่าง

ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
