

แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสามขา
อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสามขา อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๑-๒)	- มีความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๑-๔)	- การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างประจำงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๓.การดำเนินการรับโอน ให้โอน และพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๑-๔)	- การดำเนินการรับโอน ให้โอน และพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๔. การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๑-๔)	- การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๕.การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๑-๔)	- การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกราชการของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และ คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๒-๓)	- บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และ เจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒)โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๑๒,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๑-๒)	- บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๓. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๒-๓)	-- บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๔. โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริต คอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๓๐.๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๒-๔)	- บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และ เจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๕. โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๒-๓)	- บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ดี และสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๖.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘ (ไตรมาส ๒-๓)	-บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับ การปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

